

TOPRAK BÖLÜMÜ ‘‘ MEZUNİYET ÇALIŞMASI ‘‘ İLKELERİ

I. DERSİN İŞLENİŞİ

- Mezuniyet çalışması dersinin eşgüdümünden sorumlu öğretim üyesi son sınıf danışmanıdır.
- Öğrencilerin çalışacakları konular konu danışmanı olan öğretim elemanları tarafından öğrenci ile işbirliği içerisinde belirlenir.
- Çalışma konuları 7. yarıyılın en geç 4. haftası sonuna kadar kesinleştirilir. Stajları ile ilgili bir konuda çalışmak isteyenlerin konu başlıkları staja gitmeden önce yani 6. yarıyıl da belirlenebilir.
- Eğer çalışma literatür derlemesine dayalı olacaksa her konu sadece 1 kişi tarafından işlenebildiği halde araştırmaya dayalı ise 2 öğrenciye müşterek verilebilir.
- Konu ile ilgili çalışmalar tamamlandıktan sonra aşağıdaki yazım kılavuzlarına göre yazılmış tez formatına göre hazırlanarak konu danışmanına sunulur. Danışman uyarıları doğrultusunda son şekilleri verildikten sonra 3 nüsha sınıf danışmanına teslim edilir.
- Metinler konu danışmanına en geç 8. yarıyılın sondan 5. haftası başında verilmeli; düzeltilmiş halleri de yine en geç sondan 3. haftanın başında son sınıf danışmanına teslim edilmelidir.
- Çalışmalar sözlü olarak sunulur
- Tezlerin teslim tarihleri ve sözlü sunuşların tarih ve programları son sınıf danışmanı tarafından ilan yoluyla öğrencilere duyurulur.
- Sözlü sunuşlarda tepegöz, projeksiyon, slayt makinesi gibi araçlardan yararlanarak görselliğe ağırlık verilmelidir.
- Tez formatındaki metinler öğrencinin konu danışmanı hoca tarafından değerlendirilirken; sözlü sunuşların değerlendirilmesi, oturuma katılan bölümün tüm hocaları tarafından yapılır.

II. TEZ YAZIM KLAVUZU

1. GENEL YAZIM PLANI

1.1 Kağıdın Özelliği

Tez yazımında kullanılacak kağıtlar A4 standartlarında (21cm x 29,5cm boyutlarında) ve 75 g birinci hamur beyaz kağıt olmalıdır.

1.2. Yazı Özelliği

Yazım bilgisayar ile yapılmalı; Times News Roman yazı tipi font kullanılmalı ve kağıdın yalnız bir yüzüne yazılmalıdır. Dış kapak dahil, çalışmanın tümünde harf büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Zorunlu durumlarda sadece çizelgelerde ve dip notlarda 9 veya 8 punto harfler kullanılabilir. Yazımda noktalama işaretlerinden (., ; ? vb) sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

1.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Yazımda, her sayfanın sol kenarında 4 cm alt ve üst kenarlarda 3cm sağ kenarında ise 2cm boşluk bırakılmalıdır.

1.4 Yazım Planı

Tezler yazım planına (içindekiler) uygun olarak yazılmalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları ile satır başları sol boşluk çevresi kenarından ; paragraf başları bu çerçeveden 4 karakter boşluk bırakılarak, sağından başlanmalıdır. Sağ kenarda ise; tüm satırlar aynı hizada bitirilmelidir. Tezlerde sayfa sayısı sınırlaması yoktur.

1.5 Anlatım

Çalışma kolay anlaşılır arı bir Türkçe ile gramer kurallarına ve araştırma alanına uygun bir bilimsel dille yazılmalıdır. Anlatım 3. şahıslar ağzından yapılmalı, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır.

1.6. Satır Aralıkları

Ana yazımda 1,5 (bir buçuk) tam satır aralığı kullanılmalıdır. Şekillerin ve çizelgelerin açıklamaları ile alıntılar, dip notlar ve kaynaklar listesinin yazımında ise 1 (bir) satır aralığı kullanılmalıdır. Ana başlıklar, bölüm başlıkları ve alt bölüm başlıkları ile bunları izleyen paragraf arasında 1 aralık; bir alt bölümün son satırı ile bir sonraki alt bölüm arasında 1 aralık boşluk bırakılmalıdır. Metin içerisinde yer alan paragraflar arasında da 1 aralık boşluk bırakılmalıdır. Bölümler daima yeni bir sayfanın başından başlamalıdır.

1.7. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları sayfa altında orta kısımda yazılmalı; 1. ve 2. kapak dışında tüm sayfalar numaralanmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arka yanında ayraç, çizgi ve bunun gibi bir karakter kullanılmamalıdır.

1.8. Bölümler ve Alt Bölümler

Tezin bölümlerini ve alt bölümlerini belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemelidir. Bölüm ve alt bölümlerin birbirlerine göre öncelik sıralarına dikkat edilmelidir. Birinci derece bölüm başlıkları yazımda kullanılan puntoda (12 Punto) büyük harf ile ikinci derece alt bölüm başlıklarında her kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır. Birinci ve ikinci derece başlıklarda eğer (ve – veya ile) ve bunun gibi bağlaçlar varsa, bunların tümü küçük harflerle yazılmalıdır. Üçüncü derece başlıklarda, başlığın ilk harfi büyük, diğerleri küçük harfle olmalıdır. Dördüncü derece alt bölüm başlığı kullanılıyorsa aynen üçüncü derece alt bölüm başlığı gibi yazılmalıdır. Dördüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıklarının numaralamaları rakamlarla yapılmalıdır. Numaralar her bölüm içinde kendi aralarında birbirinden bağımsız olarak ayrı ayrı olmalıdır.

Örnek: Tez İçeriği, planı ve başlık numaralama sistemi

1. GİRİŞ
2. KURAMSAL BİLGİLER ve KAYNAK TARAMALARI
3. SONUÇ ve ÖNERİLER
4. KAYNAKLAR

1.9. Kaynak Gösterme (Atıfta Bulunma)

Tez metni içinde verilen (atıfta bulunulan) her kaynak, tezin kaynaklar bölümünde mutlaka yer almalıdır. Tez metni içinde kaynak gösterme ‘‘Yazar(lar) ın Soyad (lar) ı ve yıl ‘‘ sistemine göre yapılmalıdır. Değinilen esere yazar (lar) ının yalnız soyad (lar) ı (ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olarak) ve eserin yayın yılı yazılmalı; yazar adından sonra virgül konmamalıdır. Arka arkaya birkaç yazara ait eser göstermek gerekirse tarihlerden sonra virgül ile ayrılmalıdır. Aşağıdaki noktalama sistemlerine de dikkat edilmelidir.

Örnekler:

- i-** Agregat stabilitesi ölçümleri toprak agregatlarının bozulmayı oluşturan çevresel etmenlere karşı direncinin belirlenmesinde önemli bir parametredir (Hillel 1982)
- ii-** Fortun ve ark., (1990) tarafından, değişik kökene sahip humik materyallerin topraklarda farklı boyuta sahip agregatların oluşmasına neden olduğunu bildirmişlerdir.
- iii-** Humik asidin özellikle kil bünyeli topraklarda etkili bir sonuç sağlamadığı fakat az düzeyde de olsa agregat parçalanmasını azalttığını bildirmiştir (Painuli ve Pagliali 1990).
- iv-**(Hillel 1982, Akgün 1990).

Diğer bir kaynak gösterme – değinme biçiminde ‘‘a’’ ve ‘‘e’’ takıları yayın yılına göre değil, aşağıdaki örneklerde olduğu gibi yazar soyadına göre seçilmelidir.

Örnek:

- i-** Özgür’e (1976).....

Kaynak bir başka yayın içinde kaynak şeklinde bulunuyorsa bu aşağıdaki şekillerden biri ile yazılır.

- i-** Larson, Schneider ve Gupta, topraktaki agregatlaşmanın tohum-toprak arasındaki ilişki ve hidrolik iletkenlik açısından önemli olduğunu vurgulamışlardır (Dinel vd., 1991).
- ii-** Dinel vd. (1991) tarafından bildirildiğine göre; Larson, Schneider ve Gupta, topraktaki agregatlaşmanın tohum-toprak arasındaki ilişki ve hidrolik iletkenlik açısından önemli olduğunu vurgulamışlardır.

İki yazarlı eserle kaynak gösterildiğinde, yazar soyadları arasında ‘ve’ kelimesi konulmalıdır.

Örnek

i- Oades ve Tisdall (1982) tarafından, bitkisel üretimde iyi bir toprak yapısının 1’den 10 mm.ye kadar aralıktaki çapa sahip toprak agregatlarının ortamda bulunmasına bağlı olduğu bildirmiştir.

Eğer değinilen belge yabancı dilde ise metin içinde kullanılırken ‘and’ yerine ‘ve’ sözcüğü kullanılır. ‘KAYNAKLAR’ bölümünde belirtilirken ise, ‘ve’ sözcüğünün ilgili yabancı dildeki karşılığı (‘and’ gibi) kullanılmalıdır.

i- Piccolo ve Mbagwu (1990) tarafından, mikro agregatların stabilitelerinin

İkiden fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, metin içinde ilk yazarın soyadından sonra ve diğerleri anlamına gelen ‘vd’ kısaltılması kullanılmalıdır. ‘KAYNAKLAR’ bölümünde belirtilirken ise mevcut yazarların hepsi yazılmalıdır.

i- Dört çeşit ticari organik toprak düzenleyiciyi siltli tın bünyeye sahip topraklar üzerine uygulayarak araştırmışlardır (Brandsma vd., 1999).

Aynı anda birden fazla kaynağa değiniliyorsa, bunlar en eski en yeni yayına doğru sıralanmalı ve yayın araları virgül ‘,’ ile ayrılmalıdır.

Örnek:

Lipoliz sonucunda yağ asitleri ve türleri gibi tat ve aroma veren bileşikler açığa çıkmaktadır. (Ayfer 1959, Bilgen 1973, Kuru vd. 1986).

Aynı yazarın değişik tarihlerdeki yayınlarına aynı anda değinme yapılıyorsa, yayın tarihleri eskiden yeniye doğru virgülle ayrılmalıdır.

Örnek:

En önemli sakıncası bodur ağaççık olmaları nedeniyle çiçek tozlarının dağılma sahaları da bir alanda olmaktadır (Bilgen 1968, 1973).

Tez metni içinde sözlü ve/ veya yazılı görüşmelere değinmek gerekiyorsa, görüşme yapılan kişi veya kişilerin ilk ad (lar) ının baş harf (ler) i ve soyad (lar)ı büyük harflerle yazılmalı ve parantez içinde yılı verilmelidir. Ayrıca bir dip not verilerek, sözlümü yoksa yazılı görüşme mi olduğu ve görüşme yılı belirtilmeli. Dip notta atıfta bulunulan kişinin adresi de yer almalıdır. Sözlü ve yazılı görüşmeler KAYNAKLAR dizisine konulmamalıdır.

Örnek:

Tek yıllık yoncaların yeşil ve kuru ot verimleri Wheeler (1950), Jones ve Meleod (1971) ve W.R. Stern (1989) nin çalışmalarından yararlanılarak tespit edilmiştir.

1.10. Alıntılar

Tez metni içinde bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm aynen aktarılacak isteniyorsa, böyle bir alıntı ana metnin son satırından başlayarak iki aralık boşluk bırakıldıktan sonra satır başından başlamalı, ayrı bir paragraf halinde, ayıraç “...” içinde bir aralık kullanılarak kullanılmalıdır. Açılan ayıraç, sağdan normal paragrafın satır başı hizasından başlamalı ve alıntının diğer satırları da, bu paragraf başı ile aynı hizada olmalıdır. Alıntıdan sonra tekrar ana metne geçerken, yine iki aralık boşluk bırakılmalıdır.

Örnek:

Toprak organik madde miktarının agregat stabilitesi üzerine etkisi incelendiğinde Six vd (2000) bu konuda şöyle demektedir.

“Topraktaki organik madde düzeyindeki azalmanın bir sonucu olarak stabilite değerlerinin daha fazla azalacağı bildirilmiştir”.

1.11. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içinde yazılması halinde konuyu dağıtıcı ve sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar birkaç satır halinde, aynı sayfanın altına dip not olarak verilebilir. Dip notlar sayfa içindeki ana metinden sonra iki aralık bırakıldıktan sonra soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 3 cm.lik boşluğa kesinlikle taşımamalıdır. Dip not çizgisi ile dip not numarası arasında bir aralık; dip not numarası ile dip notun ilk satırı arasında ise yarım aralık bırakılmalıdır. Dip notun yazımında bir aralık

kullanılmalı ve mümkünse dip not daha küçük bir punto ile yazılmalıdır. Dip notlar her sayfa içinde belirtme sırasına göre ‘’1’’ den başlayarak numaralandırılmalıdır.

Örnek:

Metin

Sismograf kayıtları tek tek incelendikten sonra¹, depremlerin ilk hareket analizleri

2. ŞEKİLLER VE ÇİZELGELER

Tez içinde anlatıma yardımcı olacak biçimde şekiller ve çizelgeler konmalıdır. Şekil ve çizelgelerde yer alacak tüm çizgi, işaret, simge, rakam ve yazılar, bilgisayar yazıcısı, daktilo yada rapido kullanılarak yapılmalı; bunların okunacak kadar büyük olmasına dikkat edilmelidir.

2.1 Şekil ve Çizelgelerin Yerleştirilmesi

Şekiller ve çizelgeler metinde ilk değinildikleri sayfa üzerinde veya bir sonrakinde yer almalıdır. Bunların yerleştirilmelerinde sayfa kenarlarında bırakılması gerekli kenar boşlukları kesinlikle aşılmamalıdır. Bir sayfadan uzun olan çizelgeler tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutunda (uygun bir yerden) bölünmeli; en dip sağ alt köşeye kenar boşlukları sınırı içinde kalmak şartıyla (Devamı arkada) şeklinde bir dipnot yazılmalıdır. Çizelgenin devamı bir sonraki sayfada, aşağıdaki örnekte verildiği gibi belirtilmelidir.

Örnek:

Çizelge 3.2. Uygulama alanındaki haftalık sıcaklık ölçüm değerleri ve aylık sıcaklık ortalamaları.

Çizelge 3.2’in devamı

Yarım sayfa veya daha az yer tutacak şekil ve çizelgeler metin içinde yer alabilir. Bu durumda söz konusu çizelge veya şekil, sayfanın ya üstünde yada altında bulunmalı, metin ile üstten veya alttan, kullanılan aralığa göre bir fazla aralık boşluk bırakılmalıdır. Yarım

sayfadan büyük yer tutan şekil yada çizelgeler tamamen ayrı bir sayfayı kaplayacak şekilde yerleştirilebilir. İki veya daha çok küçük şekil veya çizelge aynı sayfada sunulabilir. Bunlar birbiri ile yakından ilgili ise ‘‘a,b,c,d....’’şeklinde simgelenerek hepsine tek bir şekil veya çizelge numarası verilir. Şekil veya çizelge açıklamasında a,b,c,d..... ile simgelenen her çizelge veya şekil ayrı ayrı tanımlanmalıdır.

Örnek:

Şekil 2.2 a).

b).....

2.2 Şekil ve Çizelgelerin Numaralanması

Tüm şekil ve çizelgelerin kendine ait bir numarası olmalıdır. Numaralama rakamlarla yapılmalıdır. Numaralar her bölüm içinde kendi aralarında birbirinden bağımsız olarak ayrı ayrı olmalıdır.

Örnekler:

Şekil 1.1,Şekil 1.2,Şekil 1.3,

Şekil 2.1,Şekil 2.2,Şekil 2.3,

Çizelge 1.1,Çizelge 1.2,Çizelge 1.3,

Çizelge 2.1,Çizelge 2.2,Çizelge 2.3,

şeklinde olmalıdır.

2.3 Şekil ve Çizelge Başlıkları

Başlıkların yazımında metinde kullanılan aralığın yarısı veya daha dar bir aralık kullanılmalıdır. Çizelge başlıkları çizelgenin üstüne yazılmalı; çizelge başlığı ile çizelge arasında kullanılan aralığa göre bir fazla boşluk bırakılmalıdır. Şekil başlıkları ise şeklin altına yazılmalı; şekil altı başlığı ile şeklin alt kenarı arasında da kullanılan aralığa göre bir fazla aralık boşluk bırakılmalıdır. Bu başlık olabildiğince öz ve açıklayıcı olmalıdır. Başlıkların bir satırı aşması halinde, ikinci ve onu izleyen satırlar birinci satır başı ile aynı kolonda başlamalı, blok yazım yapılmalıdır. Çizelge ve şekil başlıklarının sonuna nokta veya virgöl konulmamalıdır.

2.4 Şekil ve Çizelgelere Yapılacak Değİnmeler

Şekillere yapılacak değİnmelerde, eğer değİnilen sayfada yada daha sonraki sayfada yer alıyorsa; değİnme, cümlenin gidişine göre, aşağıdaki örneklerde gösterildiğı gibi olmalıdır.

Örnekler:

- i-** Çalışma alanı Bursa H29el paftası içinde, Bursa'nın 30 km GD'sunda yer almaktadır (Şekil 1.1, Şekil 1.2)
- ii-** Polar optik fononlar için q'nun T'ye göre davranışı Şekil 2.2' de gösterilmektedir.
- iii-** Fıskiyelerin pek çok çeşitlerin ve her çeşidin de değişik türleri olmakla birlikte (Şekil 3.5 a, b) genel tasarım dört tipe ayrılır.
- iv-** Yapılan analizlerin sonucunda, örneklerdeki bulanıklıklar kaybının aylara göre değİştiğı saptanmıştır (Çizelge 4.3).
- v-** Bu kategorideki meyve sularına ait Japon Gıda Standart'ları Çizelge 2.1'de verilmiştir
- vi-** Peynir örneklerinin olgunlaşma boyunca belirlenen ortalama yağ oranları karşılaştırıldığında (Çizelge 4.3), kuru madde oranlarında olgunlaşma boyunca görülen eğilimin yağ oranlarına da yansıdığı görülmektedir.

2.5 Çizelge İçinde Kaynak Gösterme

Bir çizelge içinde kaynak verilmişse, bu kaynak, kaynak gösterme ve dipnot kurallarına uygun olarak Çizelge altında dipnot şeklinde verilecektir.

3. TEZ KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR

3.1 Kapak Sayfası

Kapak sayfasının içeriğı ve düzeni Ek-1'deki gibi olmalıdır. Tezin en dışına sert plastik, karton veya bez kaplamalı bir dış kapak geçirilmeli; iç kapaktaki bilgiler aynen dış kapakta da yer almalıdır.

3.2 İçindekiler Dizini

İçindekiler Dizini Ek-2'deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.Tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar (ve varsa ekler), İçindekiler dizininde eksiksiz olarak verilmelidir. Tezde kullanılan her başlık, içindekiler dizininde hiçbir değişiklik olmaksızın aynen verilmelidir. İlk sayfada ‘‘İÇİNDEKİLER’’başlığı olmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise diğer sayfalara bu başlık yazılmamalıdır.

4.TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

Her tez řu bölümlerden oluřur:

- a) n sayfalar/özel sayfalar**
- b)Tez Metni**
- c) Kaynaklar**

Her bölüm kendi içinde çeřitli bölümlerden oluřabilir.

4.1 n Sayfalar/zel sayfalar

Kapak (Bkz.Ek-1)

İçindekiler (Bkz.Ek-2)

4.2 Tez Metni

4.2.1 Giriş Bölümü

Tezin ilk ve önemli bölümlerinden birini oluşturan giriş bölümü ‘‘GİRİş’’başlığı altında yazılmalıdır.

4.2.2 Tezin İřlendięi Bölümler

Tezin dayandığı kuramsal bilgiler ve tez konusu ile ilgili olarak belirtilmek istenen önceki yayınlar bu bölümlerde verilir.

4.2.3. Sonuç ve neriler

Bu bölümde, bu tez çalışmasından çıkarılan sonuçlar ve yapılacak öneriler belirtilir.

5. KAYNAKLAR

KAYNAKLAR başlığı, tümüyle büyük harflerle, sayfanın sol kenar boşluğundan başlayarak yazılmalı ve başlıktan sonra bir aralık boşluk bırakılmalıdır. Tez içeriğinde kullanılan kaynaklar, YAZAR SOYADINA GÖRE sıralanmalı, yazar soyadları sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanarak yazılmalıdır. (Bkz Ek-3). Kaynaklar, aşağıdaki genel kalıba uygun yazılmalıdır. Yazar soyadı (büyük harf) – virgül-İlk ad (lar) ın baş harfi-nokta-yayın yılı-nokta-Belgenin başlığı-nokta-Yayınlandığı yer (yayın organı veya yayınevi)-virgül-cilt no-virgül-sayı no- virgül- sayfa no-virgül-yayınlandığı şehir veya ülke-nokta.

Aynı yazar (lar) ın farklı yıllardaki yayınları, tarih sırasına göre verilmelidir. Aynı yazar (lar) ın aynı yıldaki yayınları, yayın yılının hemen arkasından –a, -b, -c... şeklinde belirtilerek verilmelidir.

Kaynaklarda kullanılan periyodiklerin, uluslar arası kısaltmaları konulmalıdır. Eğer bu kısaltmalar bilinmiyorsa periyodik orijinal adıyla yazılmalıdır.

EK-1

T.C
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ

ÇALIŞMANIN ADI

ÖĞRENCİNİN ADI VE SOYADI

MEZUNİYET ÇALIŞMASI

DANIŞMANIN ADI VE SOYADI

TOPRAK BÖLÜMÜ

ANTALYA

2007

EK -2

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa No</u>
1. GİRİŞ.....	1
2. KURAMSAL BİLGİLER ve KAYNAK TARAMALARI.....	2
2. 1. Akdeniz Kırmızı Toprakları'nın Tanımı ve Bazı Karakteristik Özellikleri.....	5
2. 2. Agregat Oluşum ve Stabilitesi ile İlgili Mekanizmalar.....	10
2. 3. Organik Maddenin Agregat Oluşum ve Stabilitesi Üzerine Etkileri.....	13
5. SONUÇ.....	15
6.KAYNAKLAR.....	16

EK-3

KAYNAKLAR

(Yayınlanmamış rapor)

BİLGİN, H. 1972. Eskişehir ili kil imkanlarının genel prospeksiyon raporu. M.T.A Raporu, No: 4078 (yayınlanmamış), Ankara.

(kitap bölümü)

BUCHARDT, B and FRITZ, P. 1980. Environmental isotope as environmental and climatological indicators. In: P. Fritz and J.C Fontes (Editors), Handbook of Environmental Isotope Geochemistry 1, Elsevier, pp. 437-504, Amsterdam.

(Tez)

BUTTLER, G.P. 1965. Early diagenesis in the Recent sediments of the Trucial coast of the Persian Gulf. Ph.D. Thesis (unpublished), University of London, 163 pp.

(kitap)

KACAR, B. 1995. Toprak Analizleri. Bitki ve Toprağın Kimyasal Analizleri: III. Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Eğitim Araştırma ve Geliştirme Vakfı Yayınları, No: 3, Ankara. 705 ss

(makale)

YILMAZ, E ve ALAGÖZ, Z. 2005. Organik Materyal Uygulamasının Toprağın Agregat Oluşum ve Stabilitesi Üzerine Etkileri. *Akdeniz Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dergisi*. 18 (1): 131-138.

LINDSAY, B. J. and LOGAN, T. J. 1998. Field Response of Soil Physical Properties to Sewage Sludge. *Journal of Environmental Quality*, 27(3): 534-542.

LU, G., SAKAGAMI, K. I., TANAKA, H. and HAMADA, R. 1998. Role of Soil Organic Matter in Stabilization of Water-Stable Aggregates in Soils Under Different Types of Land Use. *Soil Science and Plant Nutrition*, 44(2): 147-155.

(CD ROM veya Web sayfası)

NASKRECKI, P and OTTE, D. 1997. An illustrated catalog of Ortopthera, Vol. I (CD ROM) Tettigonoidea (Katydid or bush-edicts), The Orthopterist Society at the Academy of Natural Sciences of Philadelphia, Publications on Orthopteran Diversity.

RICH, D.K. 2006. Organic Fruits and Vegetables Work Harder for Their Nutrients. Produce has been Losing Vitamins and Minerals over the Past Half-Century. <http://www.sfgate.com/cgi-bin/article.cgi?f=/c/a/2006/03/25/HOG3BHSDPG1.DTL>.